



Главное управление культурного наследия Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
НЕДВИЖИМЫХ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ»

ул. Ленина, д. 3, г. Красногорск, Московская область, 143404  
Тел.: (498) 602-26-42; E-mail: mosobldir@mo-dir.ru ИНН 7709259670, КПП 502401001

«Согласовано»

Представитель рабочего коллектива

Д.М. Егорова  
«30» декабря 2025 г.

протокол общего собрания работников  
от 29. 12. 2025 г. №2

«Утверждаю»

Директор ГАУ МО «Московская областная  
дирекция по использованию недвижимых  
памятников»

Л.А. Ибрагимова  
«30» декабря 2025 г.



приказ от 30.12.2025 г. № 50

**ПОРЯДОК**

оценки коррупционных рисков деятельности  
государственного автономного учреждения Московской области «Московская  
областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и  
культуры»

## **1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков деятельности государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» (далее – Положение) разработано в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (с изменениями и дополнениями), и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направлен на установление в государственном автономном учреждении Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» (далее Учреждение) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящего Порядка используются при:

- определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- составлении реестра коррупционных рисков;
- оценке коррупционных рисков;
- ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящем Порядке следующие понятия:

- коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации);

1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

- критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

- подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения, оказания услуг по техническому надзору за выполнение работ по сохранению памятников);

- процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

- анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:

- 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»)

- 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

- коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

- ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

- 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении проводится на непрерывной основе.

5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;

- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;

- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;

- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

7. Оценка коррупционных рисков проводится на основании приказа директора Учреждения и в соответствии с утвержденным Планом по противодействию коррупции на соответствующий период по следующему алгоритму:

1) деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

- на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

- формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

9. При необходимости к работе по оценке коррупционных рисков может привлекаться Комиссия по противодействию коррупции, созданная в Учреждении.

10. По результатам оценки вероятности реализации и возможного ущерба от реализации коррупционных рисков в целях рационального расходования ресурсов коррупционные риски могут быть проранжированы с точки зрения их значимости для Учреждения, государства и общества.

11. Ранжирование коррупционных рисков по значимости может проводиться с использованием как качественных, так и количественных показателей.

Одним из возможных способов такого ранжирования является использование матрицы оценки значимости рисков.

При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Базовый вариант такой матрицы представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

12. Перечень функций ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников» при осуществлении которых, наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 1).

### 3. Карта коррупционных рисков.

13. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- перечень полномочий, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных проявлений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выводы или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в критических точках).

14. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается приказом директора Учреждения.

15. Карта подлежит изменению:

- по результатам проведения оценки коррупционных рисков (при необходимости);
- в случае изменения учредительных документов Учреждения или должностных инструкций работников, должности которых указаны в Карте;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

16. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, но общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности. (Приложение № 3).

17. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 2).

18. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

- минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

19. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

20. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

21. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков проводится для каждой «критической точки» в зависимости от ее специфики и может включать:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование решений по отдельным вопросам перед их принятием с Учредителем;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании имеющейся информации о проявлениях коррупции).

**Перечень функций ГАУ МО «Московская областная дирекция по  
использованию недвижимых памятников» при осуществлении которых  
наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Организация деятельности Учреждения.
2. Принятие локально-нормативных актов, внутренних распорядительных документов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции.
3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.
4. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
5. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
7. Оплата труда

Приложение № 2  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
деятельности государственного автономного  
учреждения Московской области  
«Московская областная дирекция  
по использованию недвижимых  
памятников истории и культуры»

**Перечень должностей в ГАУ МО «Московская областная дирекция по  
использованию недвижимых памятников», выполнение обязанностей по  
которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Начальник организационного отдела;
4. Начальник финансово-материального отдела;
5. Специалист по закупкам;
6. Специалист по кадрам.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**в ГАУ МО Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»**

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупционных отношений	Возможные коррупционные риски	Наименование структурных подразделений (должностные лица), на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности Учреждения	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	Директор Учреждения, заместители директора, начальники отделов, специалист по кадрам	средняя	Проведение мероприятий по предупреждению возникновения коррупции в Учреждении, в том числе: проведение планомерной работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого факта совершения коррупционного правонарушения;

		- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.			формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела /специалистом по закупкам которой является его родственник.</li> </ul>	Директор Учреждения, заместители директора, начальники отделов, специалист по закупкам	средняя	<p>Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Обеспечение информационной открытости при осуществлении закупок Учреждением.</p> <p>Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>Определение начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен с использованием анализа рыночных</p>

					цен. Процедура формирования технического задания проходит через согласование группой должностных лиц.
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству	- наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Директор Учреждения, ответственное лицо за подготовку локальных правовых актов	низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение и нарушение Кодекса корпоративной этики работников Учреждения
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Начальник финансово- материального отдела, материально ответственные лица	низкая	Своевременное проведение инвентаризаций (комиссионно) имущества и материальных ценностей. Регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей в строгом соответствии с нормативными актами. Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных ценностей. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

					нарушений.
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</li> </ul>	Директор, заместители директора, начальники отделов, пресс-секретарь.	средняя	<p>Обеспечение возможности подачи обращений, сообщений и жалоб для граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупционной направленности в письменном или электронном виде. Гарантия анонимности. Регистрация и рассмотрение обращений в соответствии с установленными процедурами.</p> <p>Ведение личного приема граждан директором Учреждения, его заместителями.</p>
6.	Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</li> </ul>	Директор, заместители директора, начальники отделов.	низкая	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Актуализация нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в связи с совершенствованием законодательства в антикоррупционной политике, и своевременное ознакомление с</p>

					актуальными редакциями. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалист по закупкам, специалист по кадрам.	низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности. Система согласования (визирования) документов ответственными лицами. Назначение ответственных лиц за предоставление отчетной документации.
8.	Оплата труда	- своевременная выплата заработной платы; - стимулирование труда, решение вопросов о премировании работников.	Начальник финансово-материального отдела, специалист по кадрам	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по оплате труда работников.